

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Definities

Leverancier: de rechtspersoon Mee Omhoog Ballonvaarten, tevens handelend onder de namen Wiegers Ballonvaarten, meeomhoog.nl en balloonflights.nl, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65659961.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de leverancier een overeenkomst sluit.

Passagier: iedere persoon, met uitzondering van de teamleden van de leverancier, die met toestemming van de leverancier in een heteluchtballon wordt vervoerd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

A. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en passagiersvaarten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

B. Een overeenkomst komt pas tot stand na schriftelijke bevestiging door de leverancier. Eventuele bezwaren tegen de inhoud van die bevestiging moeten binnen acht dagen na dagtekening schriftelijk worden ingediend.

C. Indien de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst naar eigen voorwaarden verwijst, gelden uitsluitend de voorwaarden van de leverancier, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Aanbiedingen en Prijzen

A. Alle aanbiedingen van de leverancier zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig en afhankelijk van beschikbaarheid. Na deze termijn kan de leverancier de aanbieding intrekken of wijzigen. Mondelinge toezeggingen zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging.

B. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voor ballonvaarten verkocht aan particulieren geldt een prijs inclusief BTW.

C. Cadeaubonnen ("ballonbon") zijn 400 dagen geldig vanaf de aankoopdatum. Na deze termijn vervalt de bon, tenzij schriftelijk verlenging is aangevraagd uiterlijk één maand vóór de vervaldatum. Een verlenging is mogelijk met één jaar.

D. Indien de schriftelijke orderbevestiging afwijkt van hetgeen mondeling is besproken, geldt de orderbevestiging. De opdrachtgever moet binnen vijf werkdagen na dagtekening bezwaar maken, anders wordt deze geacht akkoord te zijn.

E. Indien de kostprijs van de opdracht stijgt door onvoorziene omstandigheden, mag de leverancier deze verhoging doorberekenen. De opdrachtgever heeft in dat geval het recht de overeenkomst te annuleren indien de stijging meer dan 20% bedraagt.

Artikel 4 – Annulering en Wijziging

- A. Bij annulering tot uiterlijk 14 dagen vóór de geplande ballonvaart is de opdrachtgever 20% van de overeengekomen kosten verschuldigd, tenzij direct een nieuwe datum wordt gepland.
- B. Bij annulering binnen 14 dagen voor de geplande ballonvaart is de opdrachtgever het volledige bedrag verschuldigd. Voor andere opdrachten zullen partijen in redelijkheid overleg voeren.
- C. De opdrachtgever kan tot 14 dagen voor de geplande ballonvaart de datum wijzigen. Hiervoor geldt een tarief van €60,- per passagier per wijziging.
- D. De leverancier mag een ballonvaart annuleren bij ongeschikte weersomstandigheden of overmacht. In dat geval wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld. Bij restitutie kan dit uiterlijk 14 dagen na de initiele annulering worden aangevraagd; eventuele transactiekosten en marketingkosten € 30,- per boeking, worden ingehouden.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

- A. De leverancier is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen, tenzij deze het gevolg is van opzet of grove schuld, of indien de wet dit bepaalt.
- B. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag dat betrekking heeft op de betreffende overeenkomst.

Aansprakelijkheid tijdens de uitvoering van de ballonvaart

- a. Deelname aan een ballonvaart brengt risico's met zich mee. De opdrachtgever aanvaardt deze risico's en is zelf verantwoordelijk voor een adequate verzekering. De leverancier, operator of piloot is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel van passagiers. Indien aansprakelijkheid wordt erkend, is deze beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd.
- b. Materiële zaken die door de passagier worden meegenomen, daaronder uitdrukkelijk begrepen kleding, zijn volledig uitgesloten van verzekering. Eventuele beschadiging, verlies of bevuiling van deze zaken komt uitsluitend voor rekening en risico van de passagier. Passagiers wordt derhalve aangeraden om kleding te dragen die geschikt is voor buitenactiviteiten.
- c. De leverancier verzorgt vooraf een veiligheidsinstructie, het niet opvolgen van deze instructie leidt tot uitsluiting van deelname. Passagiers moeten lichamelijke beperkingen en andere relevante omstandigheden vooraf schriftelijk melden. Indien dit niet gebeurt, aanvaardt de leverancier geen verantwoordelijkheid.

Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst

- a. Alle ballonvaarten worden uitgevoerd volgens de veiligheids- en operationele procedures van de leverancier.
- b. Tenzij anders overeengekomen, bepaalt de leverancier de wijze van uitvoering.
- c. De leverancier kan een ballonvaart op het laatste moment uitstellen of annuleren indien

omstandigheden dit noodzakelijk maken voor de veiligheid.

- d. Eventuele kosten voor vervoer naar de opstijglocatie zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- e. Indien de opdrachtgever niet of niet tijdig verschijnt, heeft de leverancier recht de volledige kosten in rekening te brengen.
- f. De duur van een ballonvaart kan afwijken van de opgegeven tijd. Bij een minimale vaartduur van 40 minuten geldt de opdracht als volledig uitgevoerd.
- g. Indien de geplande opstijglocatie ongunstig is wegens windrichting, mag de leverancier een alternatieve locatie binnen 30 km bepalen.
- h. De opdrachtgever en passagiers zijn verplicht alle aanwijzingen van de piloot en crew op te volgen. Wanneer een beroep aan de passagier gedaan word voor ondersteunende taken mag hij/zij dit vrijwillig uitvoeren, echter geheel op eigen Risico.

Artikel 7 – Betaling en Incasso

- a. Betaling dient vooraf te geschieden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- b. Indien achteraf betaling is overeengekomen, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
- c. Bij niet-tijdige betaling mag de leverancier de overeenkomst ontbinden.
- d. Bij te late betaling is de opdrachtgever 1% rente per maand verschuldigd. Betalingen worden eerst in mindering gebracht op de rente.
- e. Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever, met een minimum van €275,- en ten minste 15% van de hoofdsom.

Artikel 8 – Klachten

- a. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten direct en schriftelijk bij de leverancier worden gemeld. Klachten die later dan 10 dagen na ontstaan worden ingediend, worden niet behandeld.
- b. Indien de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kan de opdrachtgever binnen 14 dagen na de laatste correspondentie een klacht indienen bij de KNVvL, afdeling Ballonvaren, Houttuinlaan 16A, 3447 GM Woerden.
- c. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 9 – Overige bepalingen

- a. Indien een bepaling in deze voorwaarden (gedeeltelijk) nietig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- b. De leverancier is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen of aan te passen.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort.

General Terms and Conditions

Article 1 – Definitions

Supplier: the legal entity Mee Omhoog Ballonvaarten, also trading under the names Wiegers Ballonvaarten, meecomhoog.nl and balloonflights.nl, registered with the Chamber of Commerce under number 65659961.

Client: the natural or legal person with whom the supplier enters into an agreement.

Passenger: any person, except members of the supplier's team, who is transported in a hot air balloon with the supplier's consent.

Article 2 – Applicability

A. These general terms and conditions apply to all services and passenger flights, unless otherwise agreed in writing.

B. An agreement is only concluded after written confirmation by the supplier. Any objections to the content of that confirmation must be submitted in writing within eight days of the date of the confirmation.

C. If the client refers to their own terms and conditions when concluding the agreement, only the supplier's terms apply, unless otherwise agreed in writing.

Article 3 – Offers and Prices

A. All offers by the supplier are without obligation, valid for 14 days, and subject to availability. After this period the supplier may withdraw or amend the offer. Oral commitments are only binding after written confirmation.

B. All prices are exclusive of VAT, unless expressly stated otherwise. For balloon flights sold to private individuals, the price includes VAT.

C. Gift vouchers ("balloon voucher") are valid for 400 days from the date of purchase. After this period, the voucher expires, unless an extension is requested in writing no later than one month before the expiry date. An extension is possible for one year.

D. If the written order confirmation deviates from what was agreed orally, the order confirmation prevails. The client must raise objections within five working days of the date of the confirmation, otherwise they are deemed to have accepted it.

E. If the cost price of the assignment increases due to unforeseen circumstances, the supplier may pass on this increase. The client then has the right to cancel the agreement if the increase exceeds 20%.

Article 4 – Cancellation and Changes

- A. In case of cancellation up to 14 days before the scheduled balloon flight, the client owes 20% of the agreed costs, unless a new date is immediately scheduled.
- B. In case of cancellation within 14 days before the scheduled balloon flight, the client owes the full amount. For other assignments, parties will consult reasonably.
- C. The client may change the date up to 14 days before the scheduled balloon flight. A fee of €60 per passenger per change applies.
- D. The supplier may cancel a balloon flight due to unsuitable weather conditions or force majeure. In that case, a new date will be scheduled in consultation. For a refund, this must be requested within 14 days after the initial cancellation; transaction and marketing costs of €30 per booking will be deducted.

Article 5 – Liability

- A. The supplier is not liable for damages arising from non-fulfillment or insufficient fulfillment of obligations, unless due to intent or gross negligence, or if required by law.
- B. Any liability is limited to the invoice amount relating to the relevant agreement.

Liability during the execution of the balloon flight

- a. Participation in a balloon flight involves risks. The client accepts these risks and is responsible for adequate insurance. The supplier, operator, or pilot is not liable for bodily injury to passengers. If liability is acknowledged, it is limited to the amount paid out by the insurer.
- b. Material items carried by the passenger, including clothing, are completely excluded from insurance. Any damage, loss, or soiling of these items is the sole responsibility and risk of the passenger. Passengers are therefore advised to wear clothing suitable for outdoor activities.
- c. The supplier provides a safety briefing beforehand. Failure to follow this instruction leads to exclusion from participation. Passengers must notify the supplier in writing of any physical limitations or other relevant circumstances in advance. If not, the supplier accepts no responsibility.

Article 6 – Execution of the Agreement

- a. All balloon flights are carried out according to the supplier's safety and operational procedures.
- b. Unless otherwise agreed, the supplier determines the manner of execution.
- c. The supplier may postpone or cancel a balloon flight at the last minute if circumstances make this necessary for safety.

- d. Any transport costs to the launch site are at the client's expense.
- e. If the client fails to appear, or is late, the supplier has the right to charge the full costs.
- f. The duration of a balloon flight may differ from the stated time. With a minimum flight duration of 40 minutes, the assignment is considered fully executed.
- g. If the planned launch site is unsuitable due to wind direction, the supplier may determine an alternative location within 30 km.
- h. The client and passengers are obliged to follow all instructions of the pilot and crew. If the passenger is asked to perform supporting tasks, they may do so voluntarily but entirely at their own risk.

Article 7 – Payment and Collection

- a. Payment must be made in advance, unless otherwise agreed in writing.
- b. If post-payment is agreed, a payment term of 14 days after the invoice date applies.
- c. In case of late payment, the supplier may terminate the agreement.
- d. For late payment, the client owes 1% interest per month. Payments are first applied to interest.
- e. All (extra)judicial collection costs are at the client's expense, with a minimum of €115 and at least 15% of the principal amount.

Article 8 – Complaints

- a. Complaints regarding the execution of the agreement must be reported immediately and in writing to the supplier. Complaints submitted later than 10 days after arising will not be considered.
- b. If the complaint is not satisfactorily resolved, the client may file a complaint within 14 days after the last correspondence with the KNVvL, Ballooning Department, Houttuinlaan 16A, 3447 GM Woerden.
- c. Complaints do not suspend the payment obligation.

Article 9 – Other Provisions

- a. If any provision in these terms proves to be (partially) void, the remaining provisions remain in full force.
- b. The supplier is entitled to amend or adapt these terms and conditions.

These terms and conditions are filed with the Chamber of Commerce in Amersfoort.